

AGENTE SPECIALE 006

MEMORANDUM MISSIONI TRASVERSALI

*Quali sono?
Quando attivarle?
Quali obiettivi possono raggiungere?
Come realizzarle?*

MEMO • MISSIONI TRASVERSALI

Le **MISSIONI TRASVERSALI** sono
più contenute, semplici e versatili
rispetto alle missioni speciali:
pur sempre finalizzate a
migliorare la qualità dell'esperienza educativa dei bambini e delle bambine,
sono più correlate a valorizzare ed aumentare
l'offerta e la qualità dei servizi per l'infanzia,
rendendo partecipe una comunità
sempre più consapevole del proprio ruolo educante.

Le **MISSIONI TRASVERSALI** possono
configurarsi come:
occasioni di incontro, aggregazione, pratica, gioco, conoscenza;
acquisizione di opportunità materiali, alleanze riflessive, collaborazioni pratiche;
promozione della cultura del dono e della partecipazione attiva.

Le **MISSIONI TRASVERSALI** aggregano
valori educativi ispirati alla/dalla pedagogia del bene comune:

Relazione • Convivialità • Condivisione • Inclusione • Accoglienza
MISSIONE BUONGIORNO

Confronto • Esperienza • Scoperta • Percettività • Meraviglia
MISSIONE GITARELLA

Apprendimento • Esplorazione • Creatività • Curiosità • Incanto
MISSIONE OPLA'

MISSIONE BUONGIORNO

*Caffè, dolcetti e chiacchiere di contorno,
un mattino bello con molti amici intorno...
regaliamoci un sorriso che dura tutto il giorno!*

Valori in gioco

Relazione • Convivialità • Condivisione • Inclusione • Accoglienza

Quando attivarla?

Per organizzare colazioni con i genitori oppure colazioni di comunità, dentro e fuori il nido/scuola d'infanzia, in altri spazi pubblici o ad uso pubblico del territorio delle Terre d'Argine.

Quali obiettivi può raggiungere?

- Facilitare la conoscenza, lo scambio e il confronto nell'ambito di un momento spensierato, aperto a tutti, dove NON è presente alcun tipo di obbligo (di consumo, di acquisto, di contributo specifico, ...) e dove la propria semplice presenza è accolta con allegra gratitudine.
- Consentire di presentare una missione ancora da realizzare (slogan, scopo, obiettivi, benefici), sottolineando come la partecipazione di famiglie e comunità possa fare la differenza ("Con il tuo dono – qualunque esso sia, materiale o immateriale, economico o relazionale, anche solo una pacca sulla spalla o un sorriso - possiamo fare tanto! Te lo raccontiamo così..."). In quest'ottica questa missione può configurarsi come "sollecitazione al pubblico di donazioni".
- Favorire lo sviluppo associativo facendo conoscere l'Associazione (visione, missione, attività), incrementare il senso di appartenenza alla comunità di Agenti Speciale 006, accogliere le domande di adesione di nuovi soci.

Come realizzarla?

- Il Comitato/Consiglio di gestione condivide l'intento di realizzare una Missione Buongiorno e individua un Agente Speciale 006 (socio o socio volontario, dentro o fuori il comitato) come referente.
- L'Agente Speciale 006 referente invia una mail a consigliodirettivo@agentespeciale006.it con oggetto "Proposta di Missione Buongiorno – NOME del nido/scuola d'Infanzia e/o TERRITORIO di riferimento".
- Nel testo della mail dovrà essere specificato il perché si è scelto di realizzare la Missione Buongiorno (l'intento originario, l'obiettivo), il come è stata condivisa (comitato/consiglio di gestione, assemblea di genitori, ecc..), il supporto richiesto all'Associazione (l'allestimento grafico-scenico, la collaborazione di altri soci, un contributo a copertura delle spese, l'aggancio con "fornitori-donatori" del territorio, ...), l'impegno a narrare/documentare la missione affinché sia di ispirazione per altri.

IN CASO DI RICHIESTA DI "CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE"

Il Consiglio Direttivo fornirà un celere riscontro in base alla disponibilità di risorse, alla coerenza con lo Statuto (finalità delle attività promosse/destinate in modo prevalente da/ai soci), al rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione delle risorse,
- salvaguardia delle pluralità di gestione (comunale, statale, privato),
- quota parte di finanziamento (dai promotori, dalla comunità di riferimento, ecc.).

MISSIONE GITARELLA

*In campagna o al mare, su un bus o una navicella,
cieli diversi, tesori nascosti e qualche novella...
una giornata da raccontare favolosamente bella!*

Valori in gioco

Confronto • Esperienza • Scoperta • Percettività • Meraviglia

Quando attivarla?

Per organizzare visite didattiche “fuori porta”, comunque “straordinarie” rispetto alle ordinarie opportunità offerte nell’ambito dei servizi 0-6 anni.

Quali obiettivi può raggiungere?

- Realizzare un’esperienza didattica originale, di crescita per i più piccoli e di stimolo per i più grandi, nell’ambito della quale conoscere altri territori ed altre realtà organizzate (pubbliche, private, del terzo settore), dalle quali farsi ispirare e con le quali condividere la visione degli Agenti Speciali 006.
- Aumentare il database di relazioni comuni, condividendo i contatti caldi generati dallo sviluppo della missione.
- Condividere con tutti gli Agenti Speciali 006 il valore dell’esperienza realizzata, suggerendo quando e come poterne trarre maggiore benefici alla prossima occasione.

Come realizzarla?

- Il Comitato/Consiglio di gestione condivide l’intento di realizzare una Missione Gitarella
- Si individua un Agente Speciale 006 (socio o socio volontario, dentro o fuori il comitato) come referente.
- L’Agente Speciale 006 referente invia una mail a consigliodirettivo@agentespeciale006.it con oggetto “Proposta di Missione Gitarella – NOME del nido/scuola d’infanzia - META”.
- Nel testo della mail dovrà essere specificato il perché si è scelto di realizzare la Missione Gitarella (che tipo di esperienza si vuole offrire), il come è stata condivisa (comitato/consiglio di gestione, assemblea di genitori, ecc..), il supporto richiesto all’Associazione (un contributo a copertura delle spese, un supporto amministrativo nel gestire entrate ed uscite...), l’impegno a narrare/documentare la missione affinché sia di ispirazione per altri.

IN CASO DI RICHIESTA DI “CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE”

Il Consiglio Direttivo fornirà un celere riscontro in base alla disponibilità di risorse, alla coerenza con lo Statuto (finalità delle attività promosse/destinate in modo prevalente da/ai soci), al rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione delle risorse,
- salvaguardia delle pluralità di gestione (comunale, statale, privato),
- quota parte di finanziamento (dai promotori, dalla comunità di riferimento, ecc.).

MISSIONE OPLÀ

*Colori, suoni e odori per accendere la creatività,
libri, arredi e strumenti per stimolare la curiosità...
tante occasioni nuove per esperienze di qualità!*

Valori in gioco

Apprendimento • Esplorazione • Creatività • Curiosità • Incanto

Quando attivarla?

Per acquistare materiali, arredi, prodotti, strumenti didattici particolari, originali o innovativi, ad integrazione della dotazione ordinaria del Nido/Scuola e che possono anche rappresentare occasione di sperimentazione.

Quali obiettivi può raggiungere?

- Potenziare le opportunità educative nei servizi per l'infanzia, stimolando la riflessione sugli sviluppi dei dispositivi della didattica, incoraggiando con innovazione e sostenibilità.
- Allestire le sezioni e gli spazi comuni nuovi strumenti e materiali capaci di arricchire, articolare, sviluppare l'esperienza educativa dei bambini.
- Incoraggiare la creatività dei bambini, contribuendo alla creazione delle giuste condizioni per l'invenzione di utilizzi plurali e inclusivi dove ogni abilità può trovare espressione ed essere arricchente per il gruppo.

Come realizzarla?

- Il Comitato/Consiglio di gestione condivide l'intento di realizzare una Missione Oplà.
- Si individua un Agente Speciale 006 (socio o socio volontario, dentro o fuori il comitato) come referente.
- L'Agente Speciale 006 referente invia una mail a consigliodirettivo@agentespeciale006.it con oggetto "Proposta di Missione Oplà – NOME del nido/scuola d'Infanzia – TITOLO identificativo".
- Nel testo della mail dovrà essere specificato il perché si è scelto di realizzare la Missione Oplà (un acquisto/fornitura particolare ed extra rispetto all'ordinario), il come è stata condivisa (comitato/consiglio di gestione, assemblea di genitori, ecc..), il supporto richiesto all'Associazione (un contributo a copertura delle spese, un supporto amministrativo nel gestire entrate ed uscite...), l'impegno a narrare/documentare la missione affinché sia di ispirazione per altri.

IN CASO DI RICHIESTA DI "CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE"

Il Consiglio Direttivo fornirà un celere riscontro in base alla disponibilità di risorse, alla coerenza con lo Statuto (finalità delle attività promosse/destinate in modo prevalente da/ai soci), al rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione delle risorse,
- salvaguardia delle pluralità di gestione (comunale, statale, privato),
- quota parte di finanziamento (dai promotori, dalla comunità di riferimento, ecc.).